



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 24/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 24/2568 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 5 อัตรา

หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 21,150 บาท หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 24,600 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกสซ์กรรม

2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง

3. ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน

4. คุณสมบัติทั่วไป

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

4.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

4.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

6. หลักสูตรและการสอบ

6.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

6.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 8.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 8.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 8.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง (ตำแหน่ง เภสัชกร)
- 8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 8.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 8.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 8.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 8.9 สำเนาคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.9 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

9. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEPT) ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้ว ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

10. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

11. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

12. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

12.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน สำหรับ ตำแหน่ง เกสซ์กร และเมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ

12.2 เงินเพิ่มสำหรับผู้มีเหตุพิเศษ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ตำแหน่ง เกสซ์กร)

12.3 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) (ตำแหน่ง เกสซ์กร)

12.4 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับเกสซ์กร (ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน)

12.5 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

12.6 สิทธิประกันสังคม

12.7 ตรวจสุขภาพประจำปี

12.8 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

12.9 ห้องพักรับบุคลากร

12.10 รถรับ – ส่งบุคลากร

12.11 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

12.12 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

12.13 สามารถสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

12.14 สามารถสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

12.15 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

13. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

14. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้ นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

15. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤขัตติชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 24/2568

ฉบับวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง เกษตรกร จำนวน 5 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกษตรกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 วางแผนการจัดซื้อยาให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระเบียบพัสดุฯ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดซื้อยาด้วยวิธีต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 ประเมินปริมาณจัดซื้อ อัตราการใช้ และเกณฑ์การสำรองยาแต่ละรายการ ตามที่นโยบายกำหนด
- 1.4 แก้ไขปัญหาขาดสต็อก และปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อให้มียาบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดผลกระทบต่อผู้มารับบริการ
- 1.5 ตรวจสอบข้อมูลการสั่งใช้ยาเบื้องต้น ตามแนวทางการสั่งใช้ยาที่ต้นสังกัดของแต่ละสิทธิการรักษา กำหนด
- 1.6 ติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และทำรายการเบิกยาส่งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 คัดกรอง ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา จ่ายยา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- 1.8 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug-Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.9 ควบคุมการบริหารคลังยาโดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ จัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.10 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.11 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การวางแผนการจัดซื้อยา
- 2.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหายา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 การประเมินความเหมาะสมการใช้ยาเบื้องต้น
- 2.4 การติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และเบิกยาจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล
- 2.5 การบริการผู้ป่วย

2.6 การบริการ...

- 2.6 การบริการวิชาการ
- 2.7 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
- 2.8 การบริหารคลังยาถ่าย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดด้านบวก
- 4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- 1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
- 2. ผลการตรวจ Anti - HIV
- 3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
- 4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
- 5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลัง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ตรวจสอบข้อมูลการเงินของใบสำคัญประกอบการบันทึกบัญชีประเภทต่างๆ โดยวิเคราะห์ตามหลักการเดบิตเครดิตให้ถูกต้องก่อนรับเข้าระบบทะเบียนคุมใบสำคัญ บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (คณะแพทยศาสตร์/ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร) และตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน อ้างอิงกับการบันทึกบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องตามแนวปฏิบัติงานบัญชีของมหาวิทยาลัย (ระบบบัญชีหน่วยงานย่อย) บริหารงานด้านบัญชีการจัดทำรายงานประจำเดือนตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย นำเสนองบการเงินของหน่วยงานตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (จากระบบบัญชี 3 มิติ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร) ให้กับผู้บริหาร คณะแพทยศาสตร์และกองคลังมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 บันทึกสมุดรายวันทั่วไป
- 2.2 ตรวจสอบและวิเคราะห์ ใบสำคัญประเภทต่างๆ และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการนำส่งประจำวัน
- 2.4 ตรวจสอบลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.5 จัดทำตารางสรุปรายละเอียดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน
- 2.6 บันทึกบัญชีเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา
- 2.7 จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์และกองคลังมหาวิทยาลัย
- 2.8 จัดทำรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือ (เงินสดย่อย)
- 2.9 จัดทำรายงานงบการเงินหน่วยงานย่อยประจำวัน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์และกองคลังมหาวิทยาลัย
- 2.10 การเก็บรักษาใบเสร็จ รับเงินในระบบ IMED (ฉบับสำหรับงานบัญชี)

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ด้านบัญชีต้นทุน
- 5.2 มีความรู้ด้านการเงินและการบันทึกบัญชี
- 5.3 มีความรู้ในการอ่านงบการเงิน (เกณฑ์คงค้าง) และการคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน

5.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Express และ Microsoft Office ตลอดจนสามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 มีความรู้ด้านการบันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

5.6 มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.7 สามารถแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้ดี และทำงานละเอียดรอบคอบ

5.8 มีความสามารถในการประสานงานทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ดี

5.9 มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานขององค์กร

ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

นักวิชาการเวชสถิติ มีหน้าที่ให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยใน ทุกกลุ่มสิทธิการรักษา และทำการวิเคราะห์โรค แปลข้อมูลรหัสโรคและหัตถการ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพ ของการรักษาพยาบาล การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับ สาธารณสุขของประเทศ ด้านอื่นๆ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ให้รหัสโรค (ICD 10) และหัตถการ (ICD 9 CM) ผู้ป่วยใน ทุกกลุ่มสิทธิการรักษา
- 2.2 ให้รหัสโรค (ICD 10) และหัตถการ (ICD 9 CM) ผู้ป่วยนอกกรณีที่มี ปัญหาการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทุกกลุ่มสิทธิ การรักษา
- 2.3 ประสานงานกับแพทย์ กรณีมีปัญหา ในการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 2.4 ตรวจสอบ DRG และบันทึกข้อมูล ลงในระบบ iMED
- 2.5 ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการ ประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- 2.6 ตรวจสอบ และ Update ข้อมูลรหัสโรคและหัตถการในระบบ iMED
- 2.7 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับรหัสโรคและรหัสหัตถการกับบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาเวชระเบียน) หรือวิชาสาขาอื่นที่มีประสบการณ์การให้รหัสโรค
- 3.2 ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาขาเวชระเบียน) หรือวิชาสาขาอื่นที่มีประสบการณ์การให้รหัสโรค
- 3.3 ปริญญาตรีพยาบาลวิชาชีพ ที่มีประสบการณ์การให้รหัสโรค

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีความรู้ความสามารถในการให้รหัสโรคและรหัสหัตถการเป็นอย่างดี
- 4.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 4.4 มีความสามารถในการประสานงาน และนำเสนอการแก้ไขปัญหาในการลงรหัสโรค

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- 5.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรคและหัตถการ
- 5.3 ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพผู้ให้รหัสโรค

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
3. ผลการตรวจ Varicella IgGZ